

**Выписка из протокола заседания Правления
акционерного общества «Интергаз Центральная Азия» (Общество)
№ 16 от 04 сентября 2023 года**

Председатель Правления Общества: Тасыбаев М.М.
Секретарь Правления Общества: Курманов Д.А.

Повестка дня:

Об утверждении внутреннего нормативного документа ДП-80-23 документированная процедура «Управление водными ресурсами АО «Интергаз Центральная Азия», редакция № 2 и признании утратившим силу ДП-80-19 документированная процедура «Управление водными ресурсами АО «Интергаз Центральная Азия», редакция №1, утвержденного решением Правления Общества (Протокол № 10 от 26 апреля 2019 года).

Решили:

1. Утвердить внутренний нормативный документ ДП-80-23 документированная процедура «Управление водными ресурсами АО «Интергаз Центральная Азия» в новой редакции № 2;

2. Признать утратившим силу внутренний нормативный документ ДП-80-19 документированная процедура «Управление водными ресурсами АО «Интергаз Центральная Азия», редакция №1, утвержденного решением Правления Общества (Протокол № 10 от 26 апреля 2019 года);

3. Директору департамента по эксплуатации магистральных газопроводов и компрессорных станций Общества (Давлетов А.Н.) принять необходимые меры для реализации решений указанных в пунктах 1 и 2 настоящего решения.

Секретарь Правления Общества



Д. Курманов

Утверждено

Решением Правления

АО «Интергаз Центральная Азия»

Протокол № 16 от «04» 09 2023 года



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

**УПРАВЛЕНИЕ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ
АО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»**

ОРИГИНАЛ

Экземпляр: _____

г. Астана 2023 г.

Предисловие

Введен: Взамен документированной процедуры «Управление водными ресурсами АО «Интергаз Центральная Азия» (ДП- 80-19), утвержденной Решением Правления АО «Интергаз Центральная Азия» (Протокол №10 от 26 апреля 2019 года, редакция №1).

Дата пересмотра: 2026 год.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Сокращения и обозначения.....	5
5. Ответственность и полномочия.....	6
6. Описание 8-ми водных принципов	7
6.1 Принятие ценности водных ресурсов для бизнеса и общества, и безоговорочное намерение беречь и рационально использовать этот ресурс.....	8
6.2. Сбор информации об исполнении Обществом водных ресурсов	8
6.3. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов.....	9
6.4. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами	10
6.5 Анализ деятельности в части управления водными ресурсами	10
6.6. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов.....	11
6.7. Критерии результативности	11
7. Записи.....	12
8. Пересмотр (актуализация), хранение и рассылка	12
Приложения	13
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления	15

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает единые требования к управлению водными ресурсами, определяет корпоративные принципы по управлению водными ресурсами и регламентирует деятельность АО «Интергаз Центральная Азия» (далее - Общество), которая связана с потреблением водных ресурсов, направленная на минимизацию негативного воздействия, на окружающую среду и обеспечение экологической устойчивости. Данная документированная процедура разработана в соответствии с требованиями международных стандартов СТ РК ISO 9001, СТ РК ISO 14001.

1.2 Требования настоящей документированной процедуры распространяются на все структурные подразделения Общества и применяются ко всем видам деятельности Общества.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящей документированной процедуре Общества приведены ссылки на следующие нормативные документы:

Кодекс Республики Казахстан	Экологический Кодекс;
Кодекс Республики Казахстан	Водный Кодекс;
Кодекс Республики Казахстан	Налоговый Кодекс;
СТ РК ISO 9001 (MC ISO 9001)	Системы менеджмента качества. Требования;
СТ РК ISO 14001 (MC ISO 14001)	Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;
MC ISO 50001 (MC ISO 50001)	Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению;
Политика	Политика АО «Интергаз Центральная Азия» в области охраны окружающей среды;
ДП-01	Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних нормативных документов Общества;
ДП-02	Управление документацией;
ДП-08	Идентификация и применение законодательных и других нормативных требований.

Примечание: Список и действующие редакции применимых нормативных документов определяются Обществом в соответствии с перечнем внешней нормативной документации, утверждаемым и актуализируемым на постоянной основе в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 и документированной процедуры ДП-08.

3. Термины и определения

3.1 В настоящей документированной процедуре применяются термины и соответствующие им определения.

Таблица 1. Термины и определения

Сбросы	загрязняющие вещества, поступающие в окружающую среду в составе сточных вод
Нормативные требования	требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, нормативных документах, включая международные конвенции, стандарты, международные и межгосударственные соглашения, договоры и протоколы и др.

Первичный учет вод (далее – ПУВ)	измерение, обработка и регистрация объемов забора поверхностных и подземных вод и (или) их сбросов (расходной и приходной части водохозяйственного баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование.
Воздействие на окружающую среду	любое отрицательное или положительное изменение в окружающей среде, полностью или частично являющееся результатом деятельности Общества, его продукции и услуг.
Свежая вода	вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую техническую воду, воду из городских систем водоснабжения и бутилированную воду. Попутно-пластовая и морская вода не относятся к свежей воде.
Очистные сооружения	сооружения механической, физико-химической и/или биологической очистки сточных вод с применением или без применения химических реагентов.
Приемники сточных вод	пруды-накопители, пруды-испарители, биологические пруды, поля фильтрации или рельеф местности, на который осуществляется сброс.
Уполномоченный орган	для целей данной документированной процедуры под «Уполномоченным органом» понимается Уполномоченный орган в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения.
Удельные нормы водопотребления и водоотведения	установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции.
Заинтересованные стороны	физические и юридические лица, интересы которых затрагиваются в рамках деятельности Общества.
Прибор учета	техническое средство для измерения объема воды (питьевой, технической, сточной и других видов вод), имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и хранящее единицу физической величины в течение определенного интервала времени, разрешенное к применению для коммерческого учета воды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
Водный след	это общий объем воды, забранной из природных источников и использованной для производства товаров и услуг, а также для обеспечения прочих сопутствующих производству нужд, с учетом контекста: доступность водных ресурсов в регионе присутствия, количество потребителей из одного источника водозабора, риски, связанные с водопользованием, и прочее.
Водохозяйственный баланс	баланс между водопотреблением и водоотведением предприятия, учитывающий все производственные, хозяйственно-бытовые и прочие процессы, связанные с потреблением/использованием водных ресурсов.
Общество	Акционерное общество «Интергаз Центральная Азия»
Филиал	Обособленное структурное подразделение Общества, расположенное вне места нахождения Центрального аппарата, имеющее свое руководство и штат, назначаемое и действующее на основании доверенности и положений, осуществляющее все функции или их часть, в том числе функции представительства Центрального аппарата Общества

4. Сокращения и обозначения

4.1 В настоящей документированной процедуре Общества применены следующие сокращения и обозначения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Расшифровка приведенных сокращений и обозначений
1	ДЭМГиКС	Департамент по эксплуатации магистральных газопроводов и компрессорных станций
2	ДУБП	Департамент управления бизнес-процессами
3	ЦА	Центральный аппарат
4	УМГ	Управление магистральных газопроводов
5	ИСМ	Интегрированная система менеджмента
6	ЛПУ	Линейно - производственное управление

5. Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за разработку настоящей документированной процедуры в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-01 «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних документов Общества» несет ДЭМГиКС.

5.2 Ответственность за управление настоящей документированной процедурой в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией» несут ДУБП – в ЦА, ответственные специалисты ИСМ – в Филиалах Общества.

5.3 Генеральный директор несет ответственность за:

- содействие в выполнении всех принципов, указанных в настоящей документированной процедуре;
- обеспечение необходимыми ресурсами (финансовыми, материальными и человеческими) для выполнения положений документированной процедуры.

5.4 Заместитель Генерального директора несет ответственность за:

- содействие организации процесса управления водными ресурсами для обеспечения выполнения требований документированной процедуры;
- общую координацию выполнения всех пунктов документированной процедуры.

5.5 Директор ДЭМГиКС несет ответственность за:

- организацию процесса управления водными ресурсами и обеспечение выполнения требований документированной процедуры;
- согласование с производственными структурными подразделениями возможности применения новых технологий для достижения целей документированной процедуры;
- за внедрение и соблюдение в Обществе принципов по рациональному управлению водными ресурсами (8 «водных принципов»);
- за сбор информации об использовании Обществом водных ресурсов;
- за разработку Плана по рациональному управлению водными ресурсами, его реализацию и анализ деятельности Общества в области управления водными ресурсами;
- проведение проверок объектов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан, данной документированной процедуры, внутренних регламентирующих документов Общества;

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

- взаимодействие с уполномоченным органом, с иными государственными контролирующими органами по вопросам управления водными ресурсами, а также с ответственным структурным подразделением АО «НК QazaqGaz».

5.6 Руководители управлений магистральных газопроводов несут ответственность за:

- за получение необходимых разрешений на специальное водопользование при изъятии и/или использовании подземных вод с лимитами изъятия от пятидесяти кубических метров в сутки и при заборе и /или использовании поверхностных вод с применением стационарных, передвижных и/или плавучих сооружений по механическому и самотечному забору воды из поверхностных и морских вод;

- регулярное проведение инвентаризации приборов учета водозабора и водоотведения, а также за полноту, достоверность и своевременность информации по управлению магистральных газопроводов, собираемой/обновляемой согласно требованиям настоящей документированной процедуры;

- за осуществление взаимодействия с производственно-техническим департаментом в части предоставления информации в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры.

6. Описание 8-ми водных принципов

Управление водными ресурсами в Обществе основывается на следующих 8 «водных» принципах:

1	Признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2	Соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам и лучшим практикам, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
3	Учет вопросов сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
4	Оценка и учет первоначальных источников водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.
5	Максимальное сведение к нулю использования воды питьевого качества для производственных целей.
6	Стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения.
7	Максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, снижение объемов сбросов, за счет повышения качества очистки воды для максимального возможного повторного использования.
8	Наращивание потенциала по рациональному управлению водными ресурсами за счет участия в отраслевых ассоциациях и международных инициативах в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Процесс управления водными ресурсами в Обществе

Управление водными ресурсами – это непрерывный процесс, обеспечивающий устойчивое развитие, справедливое распределение и мониторинг использования водных ресурсов в контексте социальных, экономических и экологических задач. Непрерывность заключается в последовательном повторении выполнения следующих шагов:



6.1 ШАГ 1. Принятие ценности водных ресурсов для бизнеса и общества, и безоговорочное намерение беречь и рационально использовать этот ресурс.

6.1.1 Первый руководитель Общества подписывает свою приверженность принципам, приведенным в пункте 6 в соответствии с формой (приложение к документированной процедуре).

6.1.2 Подписанное Первым руководителем Общества Заявления о приверженности 8 «водным» принципам доносится до сведения заинтересованных сторон по средствам размещения на Интранет-портале Общества в соответствии с пунктом 6.6.2. документированной процедуры.

6.1.3 Заявление о приверженности 8 «водным» принципам оформляется вновь в случае смены Первого руководителя Общества.

6.2 ШАГ 2. Сбор информации об использовании Обществом водных ресурсов.

6.2.1 Общество выделяет отдельный функционал по управлению водными ресурсам, который должен быть закреплен в должностных инструкциях работников ДЭМГиКС.

6.2.2 Филиалы и другие структурные подразделения, владеющие процессами, связанными с использованием водных ресурсов, должны предоставлять информацию в рамках своих компетенций ДЭМГиКС по критериям, перечисленным в подпунктах 6.2.3.1, 6.2.3.2 и 6.2.3.3 документированной процедуры ежеквартально.

6.2.3 Общество отслеживает свой «водный след», для этого необходимо составить и ежегодно до 1 апреля обновлять:

6.2.3.1 Полный перечень всех исходных источников водозабора Общества. Подземные источники (скважины, водоносные горизонты) должны быть учтены как источники водозабора Общества независимо от прямого забора или покупки/поставки воды через посредников.

6.2.3.2 Перечень всех приемников сточных вод.

6.2.3.3 Перечень производственных, экономических, репутационных и социальных рисков, связанных с потреблением Обществом водных ресурсов.

6.2.3.4 Список заинтересованных сторон, чьи интересы в своей производственной деятельности затрагивает Общество в части пользования водными ресурсами.

6.2.3.5 Водохозяйственный баланс Общества, включающий в себя помимо всех природных источников водных ресурсов, сточных вод использованное на производстве и хозяйственно-бытовых нужд, системы пожаротушения.

6.2.4 Работники ДЭМГиКС, имеющие функционал по управлению водными ресурсами, является контактным лицом для обеспечения взаимодействия по управлению водными ресурсами между филиалами и другими структурными подразделениями Общества и вовлеченности заинтересованных сторон в процесс управления водными ресурсами Общества.

6.2.5 Работники ДЭМГиКС, имеющие функционал по управлению водными ресурсами, разрабатывают схему взаимодействия между филиалами и другими структурными подразделениями Общества в части управления водными ресурсами и составляет график предоставления информации по забору/покупке/использованию/сбросу воды с указанием сроков. График предоставления информации утверждается первым руководителем Общества или лицом его замещающим.

6.3 ШАГ 3. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов.

6.3.1 Общество разрабатывает 5-летний План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет мероприятий по сокращению потерь воды при транспортировке и т.д. (далее - План). Данный План также может содержать мероприятия, направленные на повышение качества воды перед использованием и/или перед сбросом в приемники сточных вод. План разрабатывается и, при необходимости, корректируется на основе данных, получаемых на ШАГЕ 2.

6.3.2 План должен включать следующее:

- мероприятия по сокращению водозабора из природных источников;
- мероприятия по улучшению качества стоков и по их повторному использованию;
- мероприятия по минимизации рисков, выявленных на ШАГЕ 2;
- мероприятия по возможному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами;
- обучение и/или повышение квалификации в области управления водными ресурсами для работников ДЭМГиКС, имеющего функционал по управлению водными ресурсами, а также для сотрудников филиалов и других структурных подразделений, владеющих процессами, связанными с использованием водных ресурсов;
- сроки реализации мероприятий;
- бюджет для реализации пунктов Плана с расчетом экономической эффективности от реализации всего Плана или мероприятий, предусмотренных в нем, по отдельности. В случаях, когда экономическая эффективность отсутствует или невозможно ее рассчитать по всему Плану или по отдельным мероприятиям, необходимо указать управление какими рисками, из перечисленных на ШАГЕ 2 в подпункте 6.2.3.3 документированной процедуры, способствует мероприятию или весь План целиком.

6.3.3 План должен быть:

6.3.3.1 разработан раз в пять лет на последующий пятилетний период; и затем на скользящей основе обновляться с учетом достигнутых

6.3.3.2 направлен в АО «НК QazaqGaz» на согласование до 1 июля;

6.3.3.3 утвержден первым руководителем Общества до 1 сентября.

6.4. ШАГ 4. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами.

6.4.1 Общество ежегодно проводит инвентаризацию приборов учета водозабора и водоотведения на источниках водозабора и приемниках сточных вод, выявленных на ШАГЕ 2, на предмет

наличия приборов, их исправности, своевременной поверки и опломбировки уполномоченным органом, с занесением в корректировку Плана необходимых мероприятий по исправлению выявленных недостатков и нарушений в результате данного аудита. Корректировка Плана производится работниками ДЭМГиКС, имеющим функционал по управлению водными ресурсами, согласно пункту 6.5.2 документированной процедуры.

6.4.2 Общество разрабатывает/обновляет удельные нормы водопотребления и водоотведения на свои производственные и социально-бытовые нужды раз в 5 лет и согласовывает их с уполномоченным органом. В случае изменения технологических процессов, реорганизации/трансформации предприятия, удельные нормы водопотребления и водоотведения корректируются и пересогласовываются с уполномоченным органом.

6.4.3 Общество своевременно получает следующие разрешения на имеющиеся у нее виды водопользования:

6.4.3.1 Разрешение на специальное водопользование на сброс сточных и других вод в поверхностные водные объекты и недра (с включением в данное разрешение всех приемников сточных вод, имеющихся на балансе Общества);

6.4.3.2 Разрешение на специальное водопользование на забор и /или использование подземных вод с лимитами изъятия от пятидесяти кубических метров в сутки (если имеется собственный водозабор из подземных источников (скважин) с изъятием более пятидесяти кубических метров в сутки);

6.4.4 Руководствуясь информацией, собираемой на ШАГЕ 2, Общество должно своевременно представлять следующие отчеты:

Сведения, полученные в результате ПУВ, в Уполномоченный орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утверждаемой Уполномоченным органом.

Отчет о заборе, использовании и отведении вод (статистические наблюдения) в Уполномоченный орган не позднее 10 января после отчетного периода.

Декларация по налогу на добычу полезных ископаемых (исчисление налога на добычу полезных ископаемых на подземные воды) источников в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Республики Казахстан (при наличии прямого водозабора из подземных источников).

Общество соблюдает нормативы сбросов в окружающую среду, определённые в согласованном проекте предельно-допустимых сбросов, а также лимиты на сброс и лимиты водопользования, установленные условиями полученных разрешений.

Общество выделяет необходимые ресурсы для реализации пунктов Плана, разработанного на ШАГЕ 3.

6.5. ШАГ 5. Анализ деятельности в части управления водными ресурсами

6.5.1 Общество ежегодно проводит оценку реализации Плана, что должно включать:

- степень реализации Плана в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- краткое описание реализованных мероприятий на текущий год;
- освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);
- документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (Протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).

6.5.2 Информация, подготовленная согласно пункту 6.5.1 документированной процедуры, должна быть использована для разработки нового 5-летнего Плана или корректировки текущего Плана, а также для использования в ШАГЕ 6. Корректировка Плана проводится в случае необходи-

мости переноса сроков по мероприятиям, включения новых и/или удаления имеющихся мероприятий, изменения бюджета Плана. В случае внесения изменений, скорректированный План направляется в АО «НК QazaqGaz» для согласования до 1 июля года внесения изменений.

6.5.3 Общество ежегодно проводит оценку по заинтересованным сторонам, чьи интересы она затрагивает в результате своего водопользования.

6.5.4 Общество ежегодно проводит оценку реализованных и новых потенциальных рисков в части использования водных ресурсов.

6.5.5 В случае обнаружения нарушений по пункту 6.4.4 документированной процедуры работниками ДЭМГиКС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, должен разработать корректирующие мероприятия и включить их в План или устранить их, приняв соответствующие оперативные меры.

6.5.6 Информация по пунктам 6.5.1, 6.5.3 и 6.5.4 документированной процедуры должна быть доведена до директора ДЭМГиКС и при необходимости до первого руководителя Общества для учета при принятии управленческих решений, а также для раскрытия информации перед заинтересованными сторонами на ШАГЕ 6.

6.6. ШАГ 6. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов

6.6.1 На интранет-портале Общества в разделе - Документы Общества - Внутренние нормативные документы должен существовать раздел «Управление водными ресурсами».

6.6.2 В разделе «Управление водными ресурсами» на интранет-портале Общества должна быть опубликована информация, подготовленная в соответствии с пунктами 6.5.1, 6.5.3 и 6.5.4 и подпунктом 6.2.3.1 документированной процедуры, а также подписанное Генеральным директором Общества Заявление о приверженности 8 «водным» принципам, подготовленное согласно пункту 6.1 документированной процедуры, не позднее 1 сентября ежегодно.

6.7 Критерии результативности

- В АО «Интергаз Центральная Азия», на который распространяется документированная процедура, Генеральным директором подписано Заявление о приверженности восьми принципам по управлению водными ресурсами;

- В АО «Интергаз Центральная Азия», на который распространяется документированная процедура, внедрен функционал по управлению водными ресурсами и закреплён в должностной инструкции работников;

- на интранет-портале Общества, на которые распространяется документированная процедура, имеется раздел «Управление водными ресурсами» с актуальной информацией об управлении водными ресурсами в Обществе.

- суммарно в Обществе наблюдается сокращение потребления свежей воды, увеличение повторного и оборотного использования водных ресурсов, повышение качества сбрасываемых сточных вод.

7. Записи

7.1 В таблице 1 приведены записи, которые формируются в настоящей документированной процедуре и должны управляться в соответствии с требованиями документированной процедуры компании ДП-03 «Управление записями».

Таблица 1. Перечень записей

№ п/п	Наименование	Форма записей	Ответственность за ведение записей	Место хранения	Периодичность составления записи
1	Заявление о приверженности рациональному управлению водными ресурсами	Приложение 1	Директор ДЭМГиКС	СП	раз в 3 года

8. Пересмотр (актуализация), хранение и рассылка

8.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка настоящей документированной процедуры осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией».

8.2 «Оригинал» в бумажном виде настоящей документированной процедуры оформляется и хранится ДУБП Общества. «Контрольные экземпляры» настоящей документированной процедуры в бумажном виде оформляются и хранятся ответственными подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов Общества.

8.3 Сканированная версия настоящей документированной процедуры размещается на Инtranет-портале Общества (<http://portal.ica.kz/Default.aspx>).

8.4 Учетные бумажные копии с «Оригинала» настоящей документированной процедуры, при необходимости, рассылаются во все структурные подразделения центрального аппарата Общества.

8.5 Учетные бумажные копии с «Контрольного экземпляра» настоящей документированной процедуры ответственными подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов, при необходимости, рассылаются во все структурные подразделения филиалов Общества.

Приложения

Приложение 1

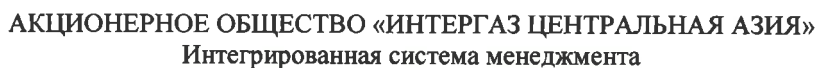
Форма «Заявление о приверженности рациональному управлению водными ресурсами»

Заявление о приверженности рациональному управлению водными ресурсами

1. Мы осознаем высочайшую ценность воды для жизни и здоровья человека, для общества и нашей производственной деятельности, и безоговорочно принимаем важность бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2. Мы стремимся не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
3. Мы учитываем вопросы сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
4. Мы понимаем и оцениваем первоначальные источники своего водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.
5. Мы стремимся не использовать воду питьевого качества для производственных целей.
6. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водозабора и водоотведения.
7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, и к снижению объемов сбросов, стремясь повышать качество очистки воды для максимального возможного повторного использования.
8. Мы наращиваем потенциал, участвуя в отраслевых ассоциациях и поддерживая международные инициативы в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Генеральный директор

Тасыбаев М.М.



Документированная процедура
«Управление водными ресурсами
АО «Интергаз Центральная Азия»

стр. 14 из 15

Лист регистрации изменений

[illegible]

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

Лист ознакомления

№ п / п	Ф. И О	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				